

ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI AVELLINO

Prot. n. 1140/22/XVIB del 11.10.2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI n. 1 POSTO DI AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B.1 CONTRATTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI PERSONALE NON DIRIGENTE

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

VISTA la deliberazione di Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Avellino n. 287 del 30 maggio 2022 avente ad oggetto "Approvazione nuova Dotazione Organica Fabbisogno del Personale 2022-2024" con la quale veniva prevista per l'annualità 2022, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale di Area B – Posizione Economica B1 – Profilo Collaboratore Amministrativo";

RICHIAMATO l'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATI

- il D.P.R. 23 luglio 1997, n. 404, che stabilisce le modalità per la determinazione della pianta organica negli ordini professionali con meno di 8.000 iscritti nell'albo;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto degli Enti pubblici non economici del personale non dirigente;

VISTE

- la nota prot. n. 867/22 del 21.7.2022 con la quale questo Ente inoltrava al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Campania, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per la copertura del suddetto posto;
- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. n. 2022.0389513 del 27.7.2022, acquisita al protocollo di questo Ente tramite pec del 28.7.2022, con la quale la Regione Campania invitava l'Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, "*ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001*";
- la nota del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta prot. n. 8708 del 31.8.2022, acquisita al protocollo di questo Ente tramite pec del 31.8.2022, con la quale il predetto Consorzio trasmetteva gli elenchi del personale in disponibilità corrispondenti ai profili professionali richiesti;

DATO ATTO che alla data odierna non sono pervenuti altri riscontri oltre a quelli del Consorzio sopra richiamato;

in attuazione della propria Deliberazione n. 386 del 5.10.2022, con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità obbligatoria esterna, ex art. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Avellino, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti per lo svolgimento delle funzioni relative ai profili professionali da ricoprire per i seguenti posti:

1 PIENO B – Collaboratore Amministrativo - Comparto Enti pubblici non economici del personale non dirigente

La presente **selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta**. Ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi. L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente Avviso.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e che alla scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art. 34, comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- b) Essere inquadrati nelle Categorie e nei profili professionali sopra previsti secondo il CCNL personale del Comparto Enti Pubblici non economici o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con DPCM 26 giugno 2015;
- c) Essere stati assunti presso l'ente di provenienza a seguito di superamento di selezione/concorso pubblico;
- d) Non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale da almeno anni 2, precedenti la data di scadenza dell'avviso mobilità;
- e) Conoscenza della lingua inglese;
- f) Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- g) Essere in possesso del seguente titolo di studio specifico per il codice concorso:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o ritenuto equipollente per effetto di legge, legalmente riconosciuto

E' ammesso alla procedura il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto.

CCNL - AREA B

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi, e che ne svolgono fasi e/o fasce di attività, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Conoscenze: conoscenze sul contesto di riferimento interno ed esterno, sull'ente e sulla sua organizzazione, sui prodotti/servizi e i relativi sistemi di erogazione, sulle normative interne ed esterne concernenti l'attività dell'ente, sui vincoli da rispettare e sulle attività;

conoscenze tecniche, metodologiche o specialistiche ovvero riferite al contesto socio-tecnico;

Capacità:

- capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front-office che di back-office, attraverso l'utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediamente complessi, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al proprio contesto di lavoro;
- capacità di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso un apporto qualitativamente differenziato, orientando il contributo professionale ai risultati complessivi del gruppo ed alla soddisfazione degli utenti;
- capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili;
- capacità di gestire relazioni di media complessità, ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione o la risoluzione del contratto di lavoro se già sottoscritto.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sottoscritta a pena di esclusione, redatta sul modulo predisposto ed allegato al presente bando del quale ne forma parte integrante e sostanziale, il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000 a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, numero di telefono, mail/pec;
2. Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
3. Cittadinanza italiana o di un paese dell'unione Europea;
4. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
5. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
6. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico;
8. Il possesso di titolo di studio specifico richiesto per la partecipazione alla presente procedura;
9. Di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
10. Idoneità fisica all'impiego;
11. Di essere inquadrato presso l'Ente di appartenenza con rapporto a tempo pieno ed indeterminato nella categoria e nel profilo corrispondente al posto messo in disponibilità;
12. Di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente datato e firmato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono far pervenire la domanda entro il termine perentorio, a pena di esclusione, del **28 ottobre 2022 – ore 24.00**.

La domanda dovrà essere indirizzata all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Avellino tramite:

- a) Consegna diretta all'Ufficio protocollo, nel qual caso darà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo)
- b) Inviare tramite servizio postale mediante raccomandata A/R con avviso di ricevimento, saranno considerate prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- c) PEC alla email oappc.avellino@archiworldpec.it

Il modello di domanda può essere visualizzati e scaricati dal sito internet nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso":

https://www.ordinearchitettiavellino.it/categoria_trasparenza/bandi-di-concorso/

L'oggetto del plico/busta/messaggio dovrà essere "Mobilità obbligatoria – Domanda di partecipazione".

Nel caso di invio telematico, al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato pdf contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, del candidato e tutti i suoi allegati (curriculum e copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità). Ogni plico o invio tramite pec, a pena di esclusione, non può contenere più di una domanda di partecipazione.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 68/2005. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informativo pec.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 i candidati dovranno allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445 del 28.12.2000 non è soggetta ad autenticazione di firma.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato.

In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le responsabilità penali del dichiarante, si farà luogo alla conseguente rettifica della posizione del candidato.

5. SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente la documentazione sarà trasmessa alle Commissioni esaminatrici.

Le Commissioni hanno a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti attribuibili nel modo seguente:

- Titoli fino a 10 punti
- Colloquio fino a 30 punti

Il punteggio, attribuibile ai titoli, pari ad un massimo di 10 punti, è ripartito come segue:

- a) Anzianità di servizio: fino a 10 punti (1 punto per ogni anno di servizio, 0,10 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni).

Il colloquio da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, secondo le materie meglio specificate all'articolo successivo. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti le materie d'esame, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà verificare altresì l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che raggiunto un punteggio non inferiore a 21 punti.

In caso di parità saranno considerati i seguenti elementi (situazione di famiglia, privilegiando il numero di componenti, situazione personale del lavoratore portatore di handicap in gravi condizioni psico-fisiche, particolari condizioni di salute del lavoratore e dei familiari).

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso; verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso.

6. COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Ordini Professionali.

Elementi di diritto amministrativo, normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti, codice amministrazione digitale.

Principi in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, trasparenza privacy, accesso, codice amministrazione digitale.

Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.

Normativa in materia di performance, valutazione e merito.

Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige specifica graduatoria ottenuta dal punteggio assegnato a ciascun candidato al colloquio, e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Il Consiglio procederà, conseguentemente, con propria determinazione all'approvazione degli atti della procedura di mobilità obbligatoria nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente con valore di notifica ad ogni effetto legale.

L'assunzione in servizio del candidato vincitore avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto in vigore. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

E' inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto la partecipazione alla procedura di che tratti comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016, "Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) i dati forniti dai candidati daranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente degli enti pubblici non economici.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla Home page, all'albo pretorio on line dell'Ente ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile unico del procedimento è il Presidente – arch. Erminio Petecca – PEC: oappc.avellino@archiworldpec.it - e-mail architetti@avellino.archiworld.it - Tel +39 0825 24025 - Fax +39 0825 24528.

Il Presidente
F.to Arch. Erminio Petecca

**Al Presidente dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Avellino
Arch. Erminio Petecca**

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii. del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto Collaboratore Amministrativo Cat. B1 - CCNL Enti pubblici non economici

Il/La sottoscritta/o _____, nato/a a

_____ il _____

e residente a _____ in Via _____

_____ n. ____ Codice Fiscale _____

Tel/Cell. _____

Mail/Pec _____

presa visione della procedura di mobilità obbligatoria dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Avellino

C H I E D E

di partecipare alla stessa e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, **DICHIARA**, quanto segue:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice Fiscale _____

Residenza _____

Casella di posta elettronica
(pec o mail) _____

Numero di cellulare _____

Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato)

Posizione nei confronti degli obblighi militari

Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste

- Di aver prestato servizio dal _____ al _____

In qualità di _____

Categoria/Livello di inquadramento _____

presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

- Di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
 - Di essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico/procedura concorsuale pubblica (*indicare la tipologia di procedura e gli estremi del provvedimento di assunzione*):
-
-
-

- Di essere in possesso del seguente Titolo di studio (anno – Istituto – votazione/votazione massima)
-
-
-

- Di essere inquadrato presso l'Ente di appartenenza con rapporto a tempo di lavoro pieno e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità
-
-
-

- Di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non aver procedimento on corso con l'applicazione delle stesse;

-
-
-
- Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

-
-
-
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansioni proprie del posto da ricoprire;

-
-
-
- Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

-
-
-
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimento disciplinari in corso;

-
-
-
- Di aver preso visione dell'Avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;

- Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Avellino.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

- 1) Curriculum professionale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) _____
- 4) _____

Eventuale domicilio al quale si chiede di inviare le comunicazioni inerenti il concorso (indicare solo se diverso dalla residenza).

Dichiara inoltre che quanto sopra riportato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1) I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità: svolgimento della procedura concorsuale e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri affidati all'Ente. I dati saranno trattati per il tempo necessario alla selezione e, in caso di assunzione, per tutto il periodo in cui intercorre il rapporto di lavoro e, successivamente alla cessazione, per l'eventuale adempimento di obblighi di legge in conformità alle norme vigenti sulla conservazione degli atti amministrativi.
- 2) I dati verranno trattati prevalentemente con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione ed elaborazione, correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.
- 4) Possono venire a conoscenza dei dati in questione, per il conseguimento delle finalità sopra indicate, il Dirigente della Struttura che ha emanato il bando, il responsabile del procedimento, il personale incaricato della gestione delle diverse fasi del procedimento, i componenti della commissione esaminatrice e il segretario.
- 5) Il Titolare del trattamento è: l'Ordine degli Architetti della Provincia di Avellino - Via F. Iannaccone, 5 - 83100 Avellino (AV) - Tel. +39 0825 24025 - Pec: oappc.avellino@archiworldpec e-mail architetti@avellino.archiworld.it
- 6) La graduatoria finale di merito verrà pubblicata con le modalità indicate nel bando di concorso, ai sensi dell'art. 15, DPR n. 487/1994.
- 7) Al termine della procedura concorsuale, nei limiti pertinenti le finalità sopra indicate, i dati del candidato potranno essere comunicati a soggetti terzi, in conformità agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da organi di vigilanza e di controllo, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679.
- 8) In qualità di interessato, il candidato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano nonché di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 tra cui richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento presentando apposita istanza al contatto di cui al precedente punto 5.
- 9) In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, il candidato può presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il/La sottoscritto _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____

Per presa visione

Data _____ (Firma) _____