

Avellino, 17 luglio 2019

Spett.le
Presidente Ordine degli Architetti
della Provincia di Avellino
pec: oappc.avellino@archiworldpec.it

Oggetto: Affidamento servizi tecnici di Direzione Lavori e C.S. inerenti edificio scolastico "Padiglione B dell'Istituto Comprensivo Gen. C. Caruso alla Via F. Orlando - Comune di Altavilla Irpina (AV)". Prezzo più basso.

Con riferimento alla procedura in oggetto relativa all'affidamento di servizi tecnici ai sensi del combinato disposto dell'art. 157, comma 2, ed art. 36, comma 2 lett. b) D.lgs 18 aprile 2016 (Lettera di invito), messa in atto dal Comune di Altavilla Irpina (AV), si evidenziano almeno 2 chiari e palesi motivi di illegittimità.

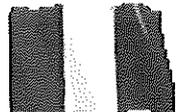
In particolare:

1. Premesso che il valore stimato del corrispettivo per l'onorario professionale è pari ad € 68.849,42, la procedura seguita è stata quella del "Prezzo più basso". Questo in netto contrasto con le Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, paragrafo III 1.4 punto 3, emanate dall'ANAC, in cui viene chiarito che: "...le gare di importo pari o superiori a € 40.000,00 devono svolgersi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**";
2. Nella "Lettera di invito" **non sono definiti** " i requisiti di carattere speciale che devono possedere i concorrenti per poter partecipare alla gara" così come chiarito dall'ANAC nelle Linee Guida n. 1 al paragrafo III, 1.4 punto 2. Infatti, non vengono identificate "...le opere cui appartengono gli interventi oggetto dell'incarico, secondo quanto riportato nella tabella Z-1 e le corrispondenti classi e categorie" così come chiarito al paragrafo III punto 3.1 delle Linee Guida.

Alla luce di quanto illustrato, fatte le dovute verifiche, La prego di voler intervenire presso l'Ente Appaltante e procedere a segnalare alle Autorità Competenti tali palesi irregolarità.

Distinti saluti.

Si allega alla presente "Lettera di invito" della procedura in oggetto".

 <p>ASMEC Consortile s.c.a.r.l.</p>  <p>ASMECOMM</p>	<p align="center">COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA Provincia di Avellino Piazza IV Novembre, 2 – 83011 – Altavilla Irpina http://www.comunealtavillairpina.gov.it ASMEC Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 Gallarate (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli Partita IVA 03357090129 Codice Fiscale 91055320120 www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica</p>	 
--	---	--

PROT. 9100
OBC 5/7/18

Spett.le _____

pec. _____

LETTERA DI INVITO	
Affidamento servizi tecnici ai sensi del combinato disposto dell'art. 157, comma 2, ed art. 36, comma 2lett. b) D.lgs 18 aprile 2016, n. 50. Prezzo più basso,	
OGGETTO: Intervento di adeguamento antisismico ed efficientamento energetico del Padiglione B dell'Istituto Comprensivo Gen. C. Caruso alla via Feliciano Orlando.	
CUP F61B15000450002	CIG 7967058040.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
INVITA**

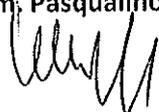
Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

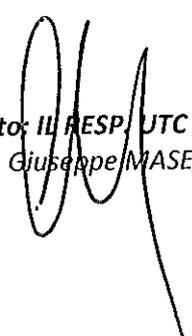
La presente procedura è stata indetta con determinazione del Responsabile UTC N. 48 del 04/07/2019;

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il 12/07/2019 alle ore 10.00 tramite sistema telematico della C.U.C.

IL RUP
Geom. Pasquallino DE VITO



Visto: IL RESP. UTC
geom. Giuseppe MASELLI



1. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1.1 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire esclusivamente in forma **TELEMATICA** secondo le modalità ed i termini stabiliti con il presente disciplinare.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.LGS. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.LGS. 82 del 7 marzo 2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. È necessario un lettore di smart card.

- **Marcatore temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatore temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o

info@net4market.com.

- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.LGS. n.50/2016.

- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

MozillaFirefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari: Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica. Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Istituzioni partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti

informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Gli operatori concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

L'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara .

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

2. ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

- 2.1. Quantitativo o entità dell'appalto (tutti gli importi sono in euro e I.V.A. esclusa)**
Valore stimato complessivo dell'appalto: € 68.849,42.
- 2.2. Durata dell'appalto o termine di esecuzione**
Vedasi schema contratto
- 2.4. Luogo di esecuzione(codice NUTS: ITG13)**
Via Feliciano Orlando di Altavilla Irpina (AV)
- 2.5 Breve descrizione dell'intervento:**
Direzione lavori e coordinamento di sicurezza in fase di realizzazione delle opere inerenti ad edificio scolastico
- 2.6 Criterio di affidamento**
criterio del prezzo più basso;
- 2.7 Requisiti di partecipazione**
- requisiti di idoneità professionale : iscrizione all'Ordine professionale e l'aver svolto progettazione/D.L. di importi congruenti con quelli dell'appalto;
 - requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 ,del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- 2.8 Garanzia Provvisoria**
Non prevista
- 2.9 Sopralluogo: NON OBBLIGATORIO**
- 2.10 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC: NON PREVISTO**
- 2.11 Subappalto: non previsto**
- 2.12 Avvallimento: Si applica l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.**
- 2.13 Soccorso istruttorio**
Non previsto

3. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione di partecipazione è redatta preferibilmente secondo i modelli allegati al presente disciplinare/invito integrandola in base alle prescrizioni ivi contenute;

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, (ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000):

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel procedimento;
- dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
7. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
8. di non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti nei cui confronti sussista la causa d'incompatibilità, relativamente al presente affidamento, di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
9. di essere disponibile all'avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza e nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016.
10. di impegnarsi ad accettare il protocollo di legalità;
11. di essere a conoscenza che l'ente comune ha adottato il codice di comportamento del comune

3.2 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Avvalimento si richiede la compilazione della sezione C –

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A»

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE lo dovrà scaricare dalla piattaforma www.asmecomm.it dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>.

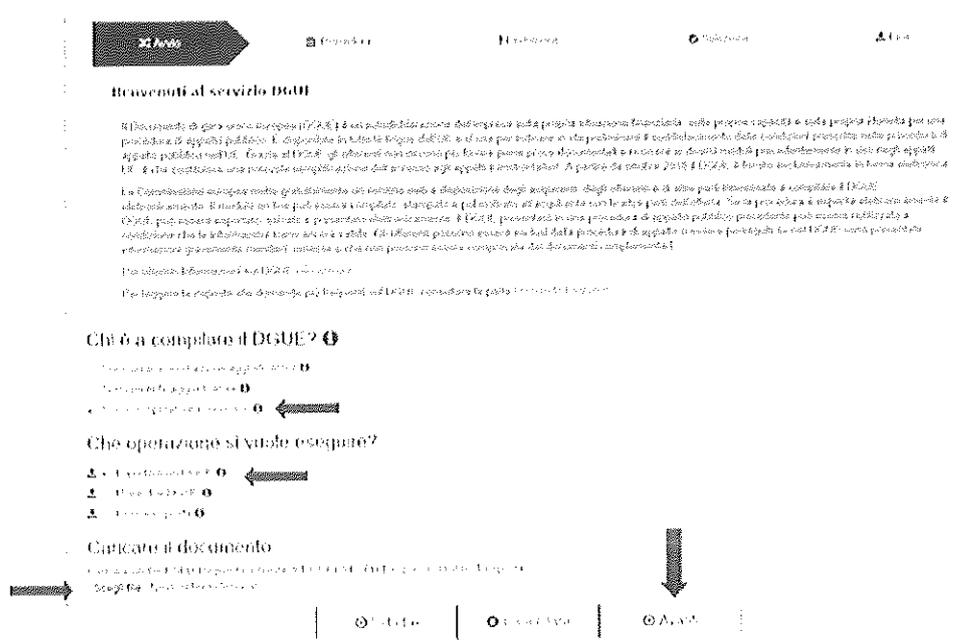


Fig.1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

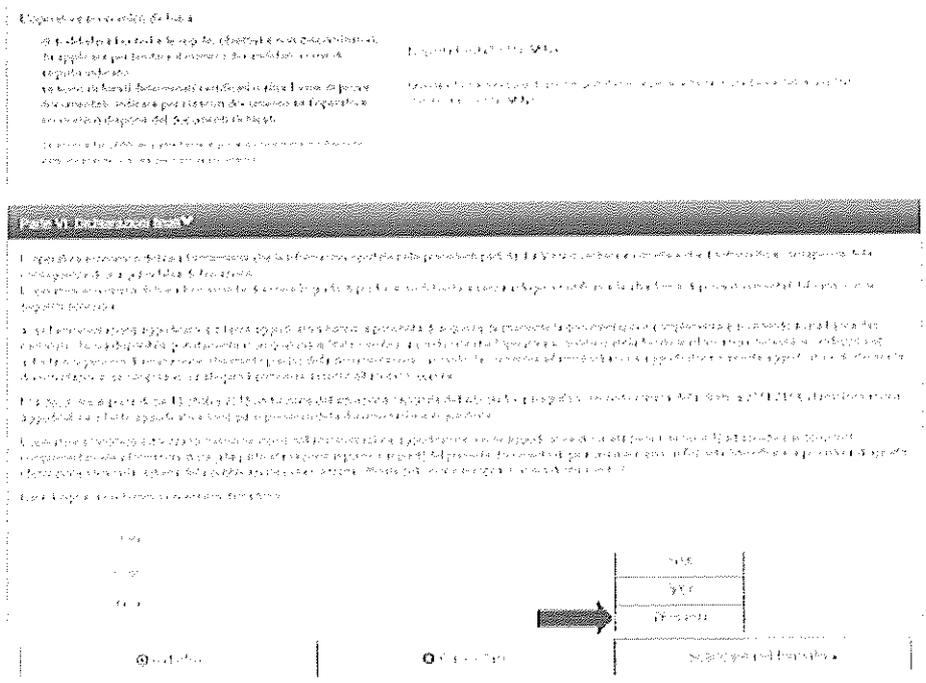


Fig.2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: grow-esp@ec.europa.eu

3.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- garanzia provvisoria non prevista – garanzia definitiva prevista come per legge ;
- Ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto al punto 1.1 del presente documento;
- Copia schema contratto firmato per accettazione;
- Copia codice comportamento firmato per accettazione;
- Patto di legalità firmato per accettazione
- Dichiarazione flussi finanziari regolarmente sottoscritta;
- Dichiarazione antimafia regolarmente sottoscritta;
- Dichiarazione assenza incompatibilità regolarmente sottoscritta;
- Modulistica di gara compilata e sottoscritta;
- Dichiarazione presa visione compilata e sottoscritta;

4. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica non è prevista

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, offerto sull'importo a base d'asta. Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.

b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate al punto 1.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy ,esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL RUP

Geom. Pasqualino DE VITO

Visto: Il resp. utc

GEOM. Giuseppe MASELLI



- AI **Sindaco del Comune di
Altavilla Irpina**
Piazza IV Novembre, 2
Altavilla Irpina (AV) - 83011
comune.altavillairpina.av@pec.it
- AI **R.U.P.**
Geom. Pasqualino De Vito
comune.altavillairpina.av@pec.it
- AI **RESPONSABILE U.T.C.**
Geom. Giuseppe Maselli
comune.altavillairpina.av@pec.it
- AI **Segretario Generale** (Resp. Anticorruzione)
dott. Nadia Della Monica
comune.altavillairpina.av@pec.it

Avellino, 23/7/2019

prot.: 942/19 IE

Oggetto: Affidamento servizi tecnici di Direzione Lavori e C.S. inerenti edificio scolastico "Padiglione B dell'Istituto Comprensivo Gen. C. Caruso alla Via F. Orlando - Comune di Altavilla Irpina (AV)". Prezzo più basso CUP: F61B15000450002 CIG: 7967058040

A seguito di segnalazione pervenuta, Questo Ordine, ha preso in esame la procedura posta in essere da codesta stazione appaltante definita con la Lettera di Invito prot. 9100 del 05/07/2019, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma ONSAI (Osservatorio Nazionale sui Servizi di Architettura e Ingegneria) strumento costituito nel 2017 presso il Consiglio Nazionale degli Architetti con la finalità di monitorare i bandi per gli affidamenti di incarichi per i Servizi di Architettura e di Ingegneria.

Nel merito, sorgono perplessità sulla procedura adottata dalla stazione appaltante.

In particolare, dall'esame della lettera d'invito e in ordine alle censure mosse diffusamente alla legge di gara, sotto diversi profili occorre richiamare quanto precisato, in generale dall'ANAC. In particolare, le Linee Guida dell'Autorità, indicano quali operazioni preliminari: la determinazione del corrispettivo da porre a base di gara; le definizioni dei requisiti di carattere speciale che devono possedere i concorrenti per la partecipazione; la specificazione per le gare di importo pari o superiore a Euro 40.000 che devono svolgersi **mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo del contenuto dell'offerta da presentare, ai fini della dimostrazione della professionalità e della adeguatezza dell'offerta;**

Dalla lettera, appaiono non conformi alla normativa di settore e alle linee guida ANAC per l'affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria i seguenti aspetti:

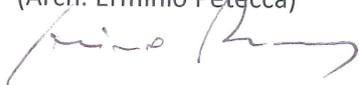
- 1) il criterio di aggiudicazione utilizzato, **PREZZO PIU' BASSO**, ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 non è quello idoneo. Infatti le linee guida Anac, n°1, per l'affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria di importo pari o superiore a Euro 40.000, indicano esclusivamente l'utilizzo del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera b del D.Lgs. n. 50/2016** con il miglior rapporto qualità/prezzo ai fini della dimostrazione della professionalità e della adeguatezza dell'offerta deve rispettare il criterio di aggiudicazione;

- 2) La determinazione del corrispettivo da porre a base di gara, non appare conforme, in quanto non si evidenzia nella documentazione, il procedimento adottato per il calcolo dei compensi, inteso come elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi. Il corrispettivo complessivo, pari ad euro 68.849,42 dovrebbe essere calcolato secondo quanto stabilito dal D.M. 17/06/2016, tenendo conto dell'art. 23 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, e, pertanto considerando le prestazioni minime migliorabili dal concorrente in sede di offerta;
- 3) Non risulta rispettato quanto previsto dal Decreto Ministeriale 02/12/2016 n. 263, recante Regolamento di Attuazione ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in quanto, non vi è alcun riferimento all'obbligo che prevede che i raggruppamenti temporanei di professionisti devono avere all'interno almeno un giovane professionista, cioè laureato e abilitato da meno di cinque anni.

Nell'evidenziare, che il mancato rispetto della normativa generale sugli appalti e sull'affidamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria, di cui al D.Lgs 50/2016, risulta essere causa di esclusione dall'erogazione di finanziamenti Europei, Nazionali e Regionali, con la presente si richiama codesta stazione appaltante a voler porre in essere e comunicare, le necessarie azioni atte a ripristinare le disposizioni violate come sopra indicate;

Si informa, che decorsi giorni quindici dall'invio della presente, qualora codesta stazione appaltante non proceda ad adottare i dovuti provvedimenti, Questo Ordine procederà ad informare le autorità competenti per i provvedimenti di competenza.

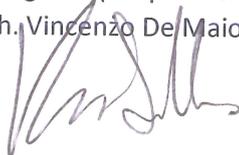
Il Presidente
(Arch. Erminio Petecca)



Il Consigliere Segretario
(Arch. Alessandra Trivelli)



Il Consigliere (Resp. ONSAI)
(Arch. Vincenzo De Maio)





COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA

(Provincia di Avellino)

Tel. 0825-991009-20 fax 0825-991955

UFFICIO TECNICO COMUNALE

CODICE FISCALE - 80010990648 -

www.comune.altavillairpina.av.it

pec : comune.altavillairpina.av@pec.it E-mail : ufficiotecnico@comunealtavillairpina.gov.it

Prot. ~~1032~~ del 05/08/2019

ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI PAESAGGISTICI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
PEC oappc.avellino@archiworldper.it

OGGETTO: Affidamento servizi tecnici di direzione lavori e coordinamento sicurezza edificio scolastico Padiglione B. Segnalazione Ordine degli Architetti.

In merito alla segnalazione dell'Ordine degli Architetti pervenuta in data 23 luglio 2019 si fa presente quanto segue:

1. al punto 1) si precisa che la lettera di invito predisposta prevede l'applicazione dell'art. 157, comma 2 del d lgs n. 50/2016 che recita:

comma 2) Gli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di direzione dell'esecuzione, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo di importo pari o superiore a 40.000 e inferiore a 100.000 euro possono essere affidati dalle stazioni appaltanti a cura del responsabile del procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'articolo 36, comma 2, lettera b); l'invito è rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono in tale numero aspiranti idonei nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti. Omissis e dell'art. 36 comma 2 lettera b) che recita

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
Anche le linee guida dell'ANAC prevedono al Cap. IV per gli affidamenti di importo inferiore a 100.000 euro la procedura di cui ai precedenti articoli;

2. al punto 2) Il corrispettivo per la direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza è stato determinato proprio ai sensi del DM 17/06/2016 e o precisamente ai sensi dell'art. 4 del sopracitato DECRETO MIINISTERIALE che recita:

La stazione appaltante, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento indica le caratteristiche, i requisiti e gli elaborati progettuali necessari per la definizione di ogni fase della progettazione. E' consentita, altresì, l'omissione di uno o di entrambi i primi due livelli di progettazione, purché il livello successivo contenga tutti gli elementi previsti per il livello omesso, salvaguardando la qualità della progettazione.

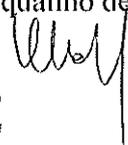
3. Per quanto il punto 3 la dichiarazione a corredo dell'offerta "Allegato A", contempla quanto previsto dal Decreto Ministeriale 2/12/2016 n. 263 e regolamento di attuazione./

Pertanto, in virtù di quanto sopra descritto, il sottoscritto ritiene che procedura inerente l'affidamento in oggetto sia regolare e conforme alla normativa di settore,

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

geom. Pasqualino de Vito





All'**Autorità Nazionale Anticorruzione**
Ufficio Vigilanza Lavori
protocollo@pec.anticorruzione.it

Ill.mo **Procuratore Regionale della Corte dei Conti**
Regione Campania
campania.procura@corteconticert.it

Alla **Giunta Regionale della Campania**
Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione,
il Lavoro e le Politiche Giovanili
U.O.D. n. 9 – Edilizia Scolastica
Centro Direzionale – Isola A/6 80143 Napoli
Dirigente *ing. Nicola Di Benedetto*
uod.501109@pec.regione.campania.it

- p.c.** Al **Sindaco del Comune di Altavilla Irpina**
Piazza IV Novembre, 2 - Altavilla Irpina (AV) - 83011
comune.altavillairpina.av@pec.it
- p.c.** Al **R.U.P.**
Geom. Pasqualino De Vito
comune.altavillairpina.av@pec.it
- p.c.** Al **Segretario Generale** (Resp. Anticorruzione)
dott. Nadia Della Monica
comune.altavillairpina.av@pec.it

Avellino, 19/08/2019

prot.: 1026/19 IE

Oggetto: Affidamento servizi tecnici di Direzione Lavori e C.S. inerenti edificio scolastico "Padiglione B dell'Istituto Comprensivo Gen. C. Caruso alla Via F. Orlando - Comune di Altavilla Irpina (AV)". Prezzo più basso CUP: F61B15000450002 CIG: 7967058040. **Riscontro alla nota del 05/08/2019 del Comune di Altavilla. Segnalazione alle Autorità competenti.**

Premesso che:

- in data 5 luglio 2019, prot. 9100, il Comune di Altavilla Irpina (AV) inviava Lettera di invito ai professionisti (allegata alla presente) per procedere all'affidamento di servizi tecnici ai sensi del combinato disposto dell'art.157 comma 2 ed art. 36 comma 2 lett. B D.lgs n.50/2016, prezzo più basso, per un importo della prestazione professionale compreso tra i 40.000 euro e i 100.000.
- in data 23 luglio 2019, lo scrivente Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Avellino, con spirito di collaborazione e a tutela anche dell'Ente Appaltante, inviava via PEC una nota (allegata alla presente) con cui si evidenziavano alcune perplessità sulla procedura adottata per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto;
- che tali perplessità erano riferite ai seguenti tre punti:

- 1) criterio di aggiudicazione utilizzato (Prezzo più basso invece dell'Offerta economicamente più vantaggiosa), e mancanza di individuazione dei requisiti minimi economico-finanziari/tecnico-organizzativi;
 - 2) mancanza della documentazione attestante il corrispettivo da porre a base di gara;
 - 3) mancanza di obbligo che prevede che i raggruppamenti temporanei di professionisti devono avere al loro interno un giovane professionista.
- con lettera del 5 agosto 2019 (allegata alla presente), a firma del RUP, il Comune di Altavilla Irpina (AV) in risposta alla nota prima citata affermava che *"la procedura inerente all'affidamento in oggetto è regolare e conforme alla normativa di settore"*;
 - preso atto che quanto trascritto dal RUP in tale lettera non esaminava nel dettaglio gli aspetti di criticità evidenziati dallo scrivente Ordine, anche alla luce delle linee guide dell'ANAC n.1 e n.4 che ben chiariscono, senza possibilità di equivoco, le questioni sollevate;

si ribadisce e precisa quanto già precedentemente evidenziato all'Ente Appaltante:

Con riferimento al punto 1):

per il D.lgs 50/2016, anche alla luce delle modifiche apportate dal D.L. 32/2019 (Sblocca Cantieri), resta saldo l'intero impianto che vuole, per i **servizi tecnici per l'ingegneria e l'architettura (S.I.A.)**, **l'obbligo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per affidamenti superiori ai 40.000 €.**

Infatti l'art. 95 comma 3 lettera b) "Criteri di aggiudicazione dell'appalto" recita:

"Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo:

a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 50, comma 1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

b) i contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a 40.000 euro;

b-bis) i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.

Pertanto non vi è alcun dubbio che, essendo l'oggetto dell'affidamento un S.I.A. di importo compreso tra i 40.000 euro e i 100.000 euro, la procedura da seguire sia quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Inoltre di recente l'ANAC, alla luce del citato DL 32/2019 ha ulteriormente precisato:

"Linee guide n.4 con aggiornamento post Sblocca Cantieri, 10 luglio 2019"

Capitolo 5.2 Confronto Competitivo

Punto 5.2.6

L'invito contiene tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta informata e dunque seria, tra cui almeno:

a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;

*b) i requisiti generali, di idoneità professionale e **quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi** richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;*

Con riferimento al punto 2):

Nella documentazione non si evidenzia il procedimento adottato per il calcolo dei compensi, che viene semplicemente enunciato essere pari a 68.849,42 euro (vedi "lettera di invito" in allegato).

Con riferimento al punto 3):

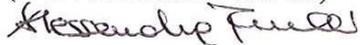
Non risulta rispettato quanto previsto dal D.M. 02/12/2016 recante Regolamento di attuazione ai sensi dell'art.24 (vedi "lettera di invito" in allegato).

Alla luce di quanto sopra evidenziato codesto Ordine con la presente informa le autorità competenti per i provvedimenti di competenza.

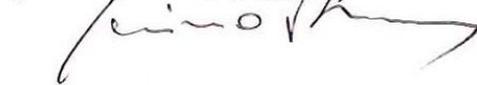
Si allegano :

- Lettera di Invito, affidamento servizi tecnici, Comune di Altavilla Irpina, 5/07/ 2019, prot. 9100
- Lettera dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Avellino del 23/07/2109
- Nota di Risposta del Comune di Altavilla Irpina del 05/08/2109

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(Arch. Alessandra Trivelli)



IL PRESIDENTE
(Arch. Erminio Petecca)



Il Consigliere (Resp. ONSAI)

(Arch. Vincenzo De Maio)

